

แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี

(พ.ศ.2555 – 2557)



เทศบาลตำบลชากไทย

อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
เป้าหมายการพัฒนา	๑
ปรัชญา/ค่านิยมในการพัฒนาพนักงานเทศบาล	๑
หลักสูตรการพัฒนา	๒
แผนพัฒนาบุคลากร	๓
วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๗
งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๗
การติดตามและประเมินผล	๘
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๘

แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลชากไทย

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคนนับว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่าสูงสุดขององค์กร ที่จะบันดาลให้องค์กรประสบความสำเร็จหรือล้มเหลว เพราะคนเป็นผู้ขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรเพื่อรับใช้ผู้รับบริการ หรือประชาชนให้เกิดความพึงพอใจ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินความประหยัด ความเสมอภาค ความเป็นธรรม ความทั่วถึง ความผาสุกและคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยรวม ดังนั้นในฐานะที่เทศบาลตำบลชากไทยเป็นองค์กรหนึ่งในสังคมและระบบราชการ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างเทศบาล ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะที่ดีและคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งมีผลลัพธ์การดำเนินการสัมฤทธิ์การดำเนินการสัมฤทธิ์ผล ตรงตามความต้องการของประชาชน

ในการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ตำแหน่งต่าง ๆ ของเทศบาล จำเป็นต้องมีการวิเคราะห์แบ่งกลุ่มต่าง ๆ ออกตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกัน เช่น **กลุ่มงานปฏิบัติช่วยบริหารจัดการ** (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ,เจ้าพนักงานธุรการ, เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนฯ , เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, บุคลากร ฯลฯ) **กลุ่มงานสวัสดิการสังคม** (นักพัฒนาชุมชน) **กลุ่มงานการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและการกีฬา** (นักวิชาการศึกษา) **กลุ่มงานการเงินและการคลัง** (เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ , เจ้าพนักงานพัสดุ , เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นักวิชาการคลัง ฯลฯ) **กลุ่มงานช่าง** (นายช่างโยธา , ช่างไฟฟ้า ฯลฯ) **กลุ่มงานนักบริหารของเทศบาล** (นักบริหารงานเทศบาล, นักบริหารงานทั่วไป, นักบริหารงานการคลัง, นักบริหารงานช่าง, นักบริหารการศึกษา) และอื่น ๆ ทั้งนี้เพื่อการศึกษาดูว่าแต่ละคนแต่ละตำแหน่ง ในแต่ละกลุ่มงานสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ เช่น การพัฒนาในด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรม

๒. เป้าหมายการพัฒนา

พนักงานเทศบาลทุกคน
ลูกจ้างประจำทุกคน
พนักงานจ้างทุกคน

๓. ปรัชญา/ค่านิยมในการพัฒนาพนักงานเทศบาล

ฝึก อ่าน ฟัง คิด ถาม เขียน พูด ทำ สรุปร

๔. หลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนาของพนักงานและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชากไทย ประกอบด้วย ๕ หลักสูตร ดังนี้

- ๔.๑ หลักสูตรการพัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน
- ๔.๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๔.๓ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔.๔ หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๔.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

โดยแยกตามส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

ภาคผนวก

แผนพัฒนาบุคลากร
สำนักปลัดเทศบาล

หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	
หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	พนักงานเทศบาล, ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง				
หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร คอมพิวเตอร์สำหรับนักบริหารงานทั่วไป - หลักสูตร คอมพิวเตอร์สำหรับงานบุคลากร - หลักสูตร คอมพิวเตอร์สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - หลักสูตร คอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรการ 	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล บุคลากร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๗,๕๐๐.- ๗,๕๐๐.-	๗,๕๐๐.- ๗,๕๐๐.-	
หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - หลักสูตร เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร - หลักสูตร เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ 	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร เจ้าพนักงานธุรการ	๒๒,๕๐๐.-	๓๒,๓๐๐.-	๓๒,๓๐๐.-	
หลักสูตรด้านการบริหาร <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป 	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๓๒,๓๐๐.-			
หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม	พนักงานเทศบาล, ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง				

**แผนพัฒนาบุคลากร
กองคลัง**

หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	
หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	พนักงานเทศบาล, ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง				
หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร คอมพิวเตอร์สำหรับงานพัสดุ - หลักสูตร คอมพิวเตอร์สำหรับนักบริหารงานคลัง - หลักสูตร คอมพิวเตอร์สำหรับงานการเงินและบัญชี - หลักสูตร คอมพิวเตอร์สำหรับงานจัดเก็บรายได้ 	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, นักวิชาการการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๗,๕๐๐.-	๗,๕๐๐.-	๗,๕๐๐.-	
หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี - หลักสูตร เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 	นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒๒,๕๐๐.-		๓๒,๓๐๐.-	
หลักสูตรด้านการบริหาร <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรนักบริหารงานคลัง 	ผู้อำนวยการกองคลัง		๓๒,๓๐๐.-		
หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม	พนักงานเทศบาล, ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง				

แผนพัฒนาบุคลากร กองช่าง

หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	
หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง				
หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - หลักสูตร คอมพิวเตอร์สำหรับนักบริหารงานช่าง - หลักสูตร การเขียนแบบจำลองสิ่งปลูกสร้าง ๓ มิติ ด้วย SketchUp - หลักสูตร การเขียนแบบด้วย AutoCAD ขั้นสูง (Advance AutoCAD) -หลักสูตร คอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรการ	หัวหน้ากองช่าง หัวหน้ากองช่าง ,นายช่างโยธา หัวหน้ากองช่าง ,นายช่างโยธา เจ้าพนักงานธุรการ	๗,๕๐๐.-	๗,๕๐๐.-	๗,๕๐๐.- ๗,๕๐๐.-	
หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง - หลักสูตร ช่าง/นายช่างโยธา - หลักสูตร เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ	นายช่างโยธา เจ้าพนักงานธุรการ	๒๓,๕๐๐.-		๒๒,๕๐๐.-	
หลักสูตรด้านการบริหาร - หลักสูตร นักบริหารงานช่าง	หัวหน้ากองช่าง		๓๒,๓๐๐.-		
หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง				

**แผนพัฒนาบุคลากร
กองการศึกษา**

หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	
หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง				
หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - หลักสูตร คอมพิวเตอร์สำหรับงานนักวิชาการ ศึกษา - หลักสูตร คอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรการ	นักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานธุรการ	๗,๕๐๐.-	๗,๕๐๐.-		
หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง - หลักสูตร เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ			๒๒,๕๐๐.-	
หลักสูตรด้านการบริหาร - หลักสูตร นักบริหารการศึกษา	หัวหน้ากองการศึกษา			๓๒,๓๐๐.-	
หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง				

๕. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนาบุคลากร นั้น เทศบาลตำบลชากไทยเลือกแนวทางการพัฒนาหลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม (Training)
- (๓) การศึกษาหรือดูงาน (Visiting)
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา (Meeting and Seminar)
- (๕) การสอนงาน (Coaching)
- (๖) การมอบหมายงาน (Job Assignment) โดยการมอบหมายโครงการสำคัญๆ หรือโครงการที่ยังไม่เคยปฏิบัติมาก่อน
- (๗) การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นในกลุ่มพนักงานเทศบาล (Discussion Groups) เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาหรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และค้นหาวิธีการในการปฏิบัติงานและค้นหาวิธีการในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- (๘) การรักษาการในตำแหน่ง (Acting Assignments) ส่วนใหญ่จะใช้กับหน้าที่ในระดับบริหาร โดยใช้ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปไม่อยู่ปฏิบัติงานระยะหนึ่ง
- (๙) การเข้าร่วมปฏิบัติงานในคณะทำงานหรือคณะกรรมการต่างๆ (Committee/Task Force Participation) เพื่อเป็นการเรียนรู้งานด้านนั้น ๆ
- (๑๐) การศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองจากหนังสือ แหล่งความรู้ต่าง ๆ เช่น จาก Website การเข้าร่วมประชุมสัมมนาการเข้าร่วมเป็นสมาชิกในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับงาน

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง กำหนดโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร

๖. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา เทศบาลตำบลชากไทย จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลอย่างชัดเจนแน่นอนโดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๗. การติดตามและประเมินผล

เทศบาลตำบลชากไทย จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนา พนักงานเทศบาล โดยผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑. การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน-หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผลภาย หลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะเวลาหนึ่ง

๒. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน และ ผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการพัฒนา

๓. การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่ เทศบาลตำบลชากไทย ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

๔. ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลชากไทย ดังกล่าวจะช่วยส่งเสริมสร้างให้ พนักงานและลูกจ้างเทศบาล มีความรู้ความสามารถ ทักษะความชำนาญงานในหน้าที่และทำงานอย่างมืออาชีพ มีทัศนคติที่ดีมีคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งพร้อมที่จะแปลงนโยบาย / อำนาจหน้าที่สู่การปฏิบัติที่มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อสร้างความพึงพอใจ ความผาสุก ความสะดวกรวดเร็ว ความเสมอภาคและ เป็นธรรม สู่ประชาชนอย่างยั่งยืน